

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 3 от 26.01.2024

СОГЛАСОВАНО  
на общем родительском  
собрании  
протокол №2 от 19.01.2024

УТВЕРЖДАЮ  
директор МОУ «СОШ № 64»  
\_\_\_\_\_ А.Н.Хитун  
приказ № 32Д от 31.01.2024

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для воспитанников**  
**и их родителей (законных представителей)**  
**Муниципального общеобразовательного**  
**учреждения «Средняя общеобразовательная школа**  
**№ 64 имени Героя Советского Союза И.В.**  
**Панфилова» Ленинского района города Саратова**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для **воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, получающих образование в дошкольном учреждении** муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 64 имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова» Ленинского района города Саратова (далее – МОУ «СОШ № 64») определяют внутренний распорядок воспитанников в МОУ «СОШ № 64», режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с

✓ Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года,

✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с учетом вносимых изменений),

✓ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

✓ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

✓ Уставом.

1.3. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МОУ «СОШ № 64», а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе МОУ «СОШ № 64».

1.4 Соблюдение данных правил в МОУ «СОШ № 64» обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5 Взаимоотношения между МОУ «СОШ № 64» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МОУ «СОШ № 64» и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация МОУ «СОШ № 64» обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в МОУ «СОШ № 64». Данные правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте МОУ «СОШ № 64», в каждой групповой ячейке для ознакомления.

1.7. Правила являются локальным нормативным актом МОУ «СОШ № 64» и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ МОУ «СОШ № 64» (РАСПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ) И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Режим работы МОУ «СОШ № 64» и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МОУ «СОШ № 64»:

- ✓ 5-ти дневная рабочая неделя;
- ✓ выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- ✓ максимальная длительность пребывания детей в МОУ «СОШ № 64» – 12 часов;
- ✓ ежедневный график работы - с 7:00 до 19:00 часов.

2.2. Основу режима МОУ «СОШ № 64» составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы МОУ «СОШ № 64», контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.364820.

Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным директором ежегодно, на начало учебного года:

- ✓ продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- ✓ летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.4. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия.

2.5. Образовательный процесс в МОУ «СОШ № 64» определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования.

2.6. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- ✓ социально-коммуникативное развитие;
- ✓ познавательное развитие;
- ✓ речевое развитие;
- ✓ художественно-эстетическое развитие;
- ✓ физическое развитие.

2.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МОУ «СОШ № 64» осуществляется в группе общеразвивающей направленности на русском языке.

2.8. В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

2.9. Количество детей в группе МОУ «СОШ № 64», определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

2.10. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) - не ранее 8:00 ч., окончание занятий - не позднее 17:00 ч.

2.11. Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- ✓ для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- ✓ для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- ✓ для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- ✓ для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- ✓ для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- ✓ для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- ✓ для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
- ✓ для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
- ✓ для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- ✓ для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 минут.

2.12. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- ✓ интерактивная доска: 5-7 лет на занятии - не более 7 минут, суммарно в день – не более 20 минут;
- ✓ Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

При использовании ЭСО во время занятий и перерывов должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.13. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

2.14. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

Утренняя зарядка детей до 7 лет - не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

2.15. Для детей в возрасте от 1,5 года до 3-х лет дневной сон в МОУ «СОШ № 64» организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет однократно - 2,5 часа.

2.16. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов.

Продолжительность прогулки определяется МОУ «СОШ № 64» в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.17. В группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах в групповых ячейках. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в МОУ «СОШ № 64», что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.18. Прием детей в МОУ «СОШ № 64» осуществляется с 7:00 до 8:00. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине, родители (законные представители) должны сообщить воспитателю или администрации МОУ «СОШ № 64» до 08.00 часов.

Накануне прихода ребенка в МОУ «СОШ № 64» после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в МОУ «СОШ № 64» накануне или до 8:00 текущего дня.

Если родители (законные представители) по уважительным причинам не могут привести ребенка в МОУ «СОШ № 64» в установленное время, до 8:00 они обязаны сообщить об этом воспитателю, работающему на группе.

2.19. Если родители (законные представители) по уважительной причине, о которой заранее предупредили воспитателя, привели ребенка после начала утренней гимнастики или непосредственно образовательной деятельности, необходимо помнить, что в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 по истечении времени завтрака, определенного в режиме дня, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.20. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8:00 и вечером после 17:00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.21. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19:00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы детского сада до 18:30 ч. и договориться о способах решения данной ситуации. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из МОУ «СОШ № 64» до 19:00 ч., воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции, о чем информирует администрацию МОУ «СОШ № 64».

2.22. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в МОУ «СОШ № 64» по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.23. Категорически запрещен приход ребенка в МОУ «СОШ № 64» и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.24. На основании ст. 72.1 ТК РФ администрация МОУ «СОШ № 64» имеет право перемещать воспитателей и помощников воспитателей на другое рабочее место без изменения трудовой функции.

2.25. В МОУ «СОШ № 64» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.26. Информация о деятельности МОУ «СОШ № 64» представлена на информационном стенде МОУ «СОШ № 64», групповых ячеек, на официальном сайте и в социальных сетях.

2.27. Администрация имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время аварии и др.).

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В МОУ «СОШ № 64»**

- 3.1. МОУ «СОШ № 64» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МОУ «СОШ № 64» по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.
- 3.2. Организация питания воспитанников возлагается на МОУ «СОШ № 64» и осуществляется его штатным персоналом.
- 3.3. Пищевые продукты, поступающие в МОУ «СОШ № 64», имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность.
- 3.4. Питание в МОУ «СОШ № 64» осуществляется посредством реализации основного (организационного) десятидневного меню, включающего горячее питание, а также индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускается.
- 3.5. Основное меню или индивидуальное меню для детей, имеющих заболевания, разрабатывается в соответствии с рекомендуемой формой (приложение 8 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20) и вводится в действие приказом директора МОУ «СОШ № 64».
- 3.6. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

#### **Масса порций для детей в зависимости от возраста (в граммах)**

Блюдо	Масса порций, г	
	от 1 года до 3 лет	3-7 лет
Каша, или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшен при условии соблюдения общей массы блюд завтрака)	130-150	150-200
Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.п.)	30-40	50-60
Первое блюдо	150-180	180-200
Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы)	50-60	70-80
Гарнир	110-120	130-150
Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао-напиток, сок)	150-180	180-200
Фрукты	95	100

- 3.7. Количество приемов пищи воспитанника зависит от его времени нахождения в МОУ «СОШ № 64»: 12 часов - 5 раз (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

3.8. Воспитанники МОУ «СОШ № 64» получают питание согласно установленному и утвержденному директором режиму питания.

#### Режим питания

Режимные моменты	1,5–2 года	2–3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
Подготовка к завтраку. Завтрак	8.10-8.40	8.10-8.40	8.10-8.35	8.00-8.30	8.20-8.45	8.30-8.50
Второй завтрак	9.30-9.40	9.30-9.40	9.50-10.00	10.00-10.10	10.10-10.20	10.10-10.20
Обед	11.30-12.00	11.30-12.00	11.50-12.10	12.00-12.20	12.10-12.30	12.10-12.30
Полдник	15.10-15.15	15.10-15.15	15.10-15.15	15.10-15.15	15.10-15.15	15.10-15.15
Ужин	16.40-17.00	16.40-17.00	16.40-17.00	16.40-17.00	16.40-17.00	16.40-17.00

3.9. На основании утвержденного основного меню составляется ежедневное меню-требование и утверждается директором.

3.10. Все кулинарные блюда готовятся по технологической карте, либо технологическим инструкциям.

3.11. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственное лицо и членов бракеражной комиссии МОУ «СОШ № 64».

3.12. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных групповых, с указанием наименования приема пищи, наименования блюд, массы порции, калорийность порции и размещают рекомендации по организации здорового питания детей. Информирование родителей об организации питания в МОУ «СОШ № 64» осуществляется, в том числе через официальный сайт учреждения в сети Интернет.

3.13. Организация питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- ✓ в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- ✓ в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.14. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченной водой. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течении всего времени пребывания детей в МОУ «СОШ № 64».

3.15. Контроль за организацией питания в МОУ «СОШ № 64» осуществляют директор, медицинский работник, бракеражная комиссия.

#### **4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МОУ «СОШ № 64» здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию, осмотр кожного покрова, зева и осмотр детей на педикулез. Результаты осмотра заносятся в журнал утреннего фильтра. Прием детей в условиях не благоприятной эпидемиологической обстановки осуществляется в соответствии с нормативными документами.

Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.3. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

По экстренным показаниям для устранения угрозы жизни без согласия родителей (законных представителей), допускается медицинское вмешательство (вызов бригады скорой (неотложной) медицинской помощи). Медицинский работник информирует родителей (законных представителей) ребенка об оказанной медицинской помощи (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», пункт 1 часть 9 статья 20 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» №323-ФЗ от 21.11.2011 г. с изменениями).

4.4. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы в простой письменной форме. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует приводить его в детский сад по иным причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 19.00 часов позвонить по телефону (8452) 73-80-20 и предупредить старшего воспитателя, медицинскую сестру или воспитателя группы.

4.5. В случае, если воспитанник заболел только утром, родитель (законный представитель) обязан незамедлительно до 8.00 оповестить об этом по

телефону (8452) 73-80-20 и предупредить старшего воспитателя, медицинскую сестру или воспитателя группы.

4.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней), воспитанники допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Посещение МОУ «СОШ № 64» детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19 и другими инфекционными заболеваниями, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

4.7. Прием лекарств в МОУ «СОШ № 64» запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в МОУ «СОШ № 64» также запрещено.

4.8. Профилактические прививки ребёнку проводятся в соответствии национальным календарем профилактических прививок.

4.9. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.10. Категорически запрещено приносить в МОУ «СОШ № 64» продукты питания для угощения воспитанников.

4.11. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- ✓ контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов МОУ «СОШ № 64», за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- ✓ организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- ✓ работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, акарицидной обработке территории (при необходимости), контроль за их проведением;
- ✓ осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в МОУ «СОШ № 64», а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- ✓ организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;

- ✓ распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- ✓ документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- ✓ назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- ✓ работа по формированию здорового образа жизни, и реализация технологий сбережения здоровья;
- ✓ контроль за соблюдением правил личной гигиены.

4.12. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в МОУ «СОШ № 64» проводятся:

- ✓ ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в МОУ «СОШ № 64». Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- ✓ обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ✓ ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ✓ ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием дезинфицирующих средств, проветривание после каждого занятия спортивного, музыкального залов в течение не менее 10 минут;
- ✓ мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста - 2 раза в день;
- ✓ мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- ✓ генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в неделю;
- ✓ смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
- ✓ проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально

- отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;
- ✓ обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;
  - ✓ мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
  - ✓ ежегодно, в весенний период, в песочницах, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;
  - ✓ не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;
  - ✓ контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории МОУ «СОШ № 64»;
  - ✓ проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по 30 минут максимум с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C;
  - ✓ помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.
- 4.13. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви (без посторонних запахов: духи, табак). Если одежда родителей источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой.
- 4.14. В Учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды.
- 4.15. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 4.16. Требования к одежде и обуви детей в МОУ «СОШ № 64»:
- ✓ одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
  - ✓ одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
  - ✓ одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению,

- пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- ✓ воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
  - ✓ воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников, повседневная - для помещения и улицы;
  - ✓ воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
  - ✓ обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь сменную обувь;
  - ✓ головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.
- 4.15. Для занятий физической культурой родителям (законным представителям) необходимо обеспечить ребенка спортивной формой в помещении: шорты, футболка, носочки или гольфы, спортивная обувь на нескользящей белой подошве; для занятий на воздухе: спортивные штаны, футболка, спортивная кофта с длинными рукавами, спортивная обувь, головной убор.
- 4.16. В групповые помещения (спальня, игровая, туалетные помещения, буфетная) и помещения, в которых осуществляется образовательная деятельность с детьми, запрещается входить в верхней одежде и головных уборах.
- 4.17. При передвижении по помещениям МОУ «СОШ № 64» необходимо пользоваться сменной обувью или прочными бахилами.
- 4.18. В период подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID-19 и инфекционными заболеваниями посещающие МОУ «СОШ № 64» (на входе) подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал. Лица с признаками инфекционных заболеваний в МОУ «СОШ № 64» не допускаются.
- 4.19. Родители (законные представители), желающие посмотреть детский праздник должны соблюдать следующие правила:
- ✓ Приходить на праздник без опозданий;
  - ✓ Выключать мобильные телефоны;
  - ✓ Иметь сменную обувь;
  - ✓ Верхнюю одежду и большие сумки оставлять в группе ребенка, предварительно забрав с собой ценные вещи.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ В МОУ «СОШ № 64»**

- 5.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
- 5.3. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 5.4. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщить в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.
- 5.5. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.
- 5.6. Воспитатель не имеет право:
- ✓ отдавать ребенка несовершеннолетним (до 18 лет) братьям, сестрам, иным родственникам;
  - ✓ незнакомым людям, на которых не предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 5.7. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю группы или дежурному администратору. Нельзя забирать детей, не поставив в известность воспитателя группы.
- 5.8. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в МОУ «СОШ № 64» жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
- 5.9. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МОУ «СОШ № 64» острые, режущие, колющие, стреляющие (дротики, пистолеты, ружья, лук со стрелами и другие), стеклянные предметы и игрушки, игрушки сомнительного производителя, а также мелкие предметы, таблетки и другие лекарственные средства. Нельзя надевать детям украшения (крупные серьги, длинные цепочки, кольца), которые в процессе игры могут травмировать ребенка.

- 5.10. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. МОУ «СОШ № 64» за потерю и порчу данных предметов ответственности не несёт.
- 5.11. Администрация ДООУ не несет ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т.д.
- 5.12. Безопасность детей в МОУ «СОШ № 64» обеспечивается следующим комплексом систем:
- ✓ автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны;
  - ✓ кнопка экстренного вызова Росгвардии, и обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;
  - ✓ наружное и внутреннее видеонаблюдение, домофон;
  - ✓ территория организации огорожена забором из металлических секций.
- 5.13. В дневное время пропуск в МОУ «СОШ № 64» осуществляется ответственным за пропускной режим.
- 5.14. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МОУ «СОШ № 64» без разрешения администрации.
- 5.15. Запрещается въезд на территорию МОУ «СОШ № 64» на личном автотранспорте или такси. Оставлять автотранспорт вблизи забора на длительное время запрещено.
- 5.16. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МОУ «СОШ № 64».
- 5.17. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий работники МОУ «СОШ № 64» в первую очередь принимают меры по спасению детей в соответствии с утвержденным приказом об эвакуации воспитанников МОУ «СОШ № 64».
- 5.18. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.
- 5.19. Пожарными правилами запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации, на территории учреждения.
- 5.20. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и планом эвакуации.
- 5.21. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.
- 5.22. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь,

устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в фельдшерский пункт и, вызывается скорая помощь, информация сообщается директору (при его отсутствии – заместителю директора по АХР), а также родителям (законным представителям).

При получении ребенком травмы в МОУ «СОШ № 64» во время проведения воспитательно-образовательного процесса, специально созданная комиссия в течении трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (форма Н-2).

5.23. В здании МОУ «СОШ № 64» и на его территории всем участниками образовательных отношений запрещается: мусорить, курить и пользоваться открытым огнем, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, непристойно вести себя, портить оборудование и инвентарь, а также запрещается организация и проведение любых торговых операций частными лицами.

## **6. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

6.1. МОУ «СОШ № 64» реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Дети, посещающие МОУ «СОШ № 64», имеют право:

- ✓ на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ✓ на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- ✓ на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- ✓ на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;

- ✓ в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- ✓ на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- ✓ на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- ✓ на получение платных образовательных услуг (при их наличии).

6.3. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

6.4. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.5. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Родителям (законным представителям) в семье рекомендуется поддерживать эти требования

## **7. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МОУ «СОШ № 64» не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям МОУ «СОШ № 64» не допускается.

7.3. Дисциплина в МОУ «СОШ № 64» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение воспитанников МОУ «СОШ № 64» за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, благодарственных писем, подарков.

## **8. ЗАЩИТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ**

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

8.2. В целях защиты прав воспитанников МОУ «СОШ № 64» их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ✓ направить директору, в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- ✓ использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МОУ «СОШ № 64», родителям (законным представителям) предоставляется компенсация.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в образовательных организациях устанавливается постановлением Администрации Муниципального образования «Город Саратов».

В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования.

В соответствии с п.3 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Для отдельных категорий родителей (законных представителей) льгота по родительской плате предоставляется при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на льготу.

8.4. В случае прекращения деятельности МОУ «СОШ № 64», аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем МОУ «СОШ № 64».

8.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.6. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом МОУ «СОШ № 64».

## **9. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ**

9.1. Работники МОУ «СОШ № 64» должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- ✓ Знакомиться с Уставом МОУ «СОШ № 64», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и родителя (законного представителя); содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- ✓ Защищать права и законные интересы воспитанника.
- ✓ Получать от МОУ «СОШ № 64» информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг на сайте МОУ «СОШ № 64»; о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в МОУ «СОШ № 64», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности; о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- ✓ Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МОУ «СОШ № 64».
- ✓ Присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- ✓ Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МОУ «СОШ № 64» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) с соблюдением

требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.

- ✓ Своевременно информировать руководителя МОУ «СОШ № 64» о проблемах, возникающих в процессе организации воспитательно-образовательной деятельности, оздоровительной и другой деятельности в целях их своевременного устранения.
  - ✓ Требовать выполнения МОУ «СОШ № 64» Устава, настоящих правил и условий договора, заключенного между МОУ «СОШ № 64» и родителями (законными представителями) детей.
- 9.4. Родители (законные представители) обязаны:
- ✓ К работникам Учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству, спокойным тоном.
  - ✓ Соблюдать требования учредительных документов МОУ «СОШ № 64», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе,
  - ✓ Проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу МОУ «СОШ № 64» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
  - ✓ При поступлении воспитанника в МОУ «СОШ № 64» своевременно предоставлять МОУ «СОШ № 64» все необходимые документы, предусмотренные Уставом МОУ «СОШ № 64».
  - ✓ Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.
  - ✓ Обеспечить посещение воспитанником МОУ «СОШ № 64» согласно правилам внутреннего распорядка.
  - ✓ Бережно относиться к имуществу МОУ «СОШ № 64».
  - ✓ Вносить родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в срок не позднее 15 числа текущего месяца.
  - ✓ Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору, старшему воспитателю МОУ «СОШ № 64».
- 9.5. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанника.

## **10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- ✓ В связи с переходом воспитанника в школу;

- ✓ Досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.
- 10.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- ✓ По инициативе родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - ✓ По обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МОУ «СОШ № 64», в том числе в случае ликвидации организации.
- 10.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации об отчислении обучающегося из МОУ «СОШ № 64». Права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с момента (дня) его отчисления.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МОУ «СОШ № 64», принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Управляющим советом и утверждаются приказом директора.
- 11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.
- 11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.