



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 64
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.В. ПАНФИЛОВА»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА
410086, Российская Федерация, Саратовская обл., г.о. город Саратов,
г. Саратов, ул. Стахановская, зд. 8, тел./ факс: (845-2) 79-34-13
ИНН/КПП 6453053636/645301001
e-mail: 64school@mail.ru

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 349

О снижении документационной нагрузки на учителей

В целях обеспечения снижения документационной нагрузки на учителей, руководствуясь ст. 47, ч.6.1. ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение письма Минпросвещения РФ № ИСК-578/08, письма Рособнадзора РФ № 01-35013-01 от 18.02.2020 г. «О снижении документационной нагрузки учителей», Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 г. N-582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и на основании Приказа Министерства образования Саратовской области от 21.08.2023 г. № 1449

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить Южанину А.Н., заместителя директора по УР, ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагога.
2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 2. Журнал учета посещаемости (в том числе электронный).
 3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).

5. Характеристика на обучающегося (по запросу).
2. Южаниной А.Н., заместителю директора по УР:
 1. Организовать работу по ознакомлению педагогических работников с работой горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей в Министерстве образования Саратовской области.
3. Сороченковой А.В., заместителю директора по ВР
 1. Внести изменения в Положение о классном руководстве, согласно ст. 47 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 г. N-582
4. Администратору сайта школы Ярыгиной З.Т. разместить информационные материалы и телефоны горячей линии на сайт школы в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки.

Директор



А.Н. Хитун